

**DECRETO ALCALDICIO - N°**

Casablanca,

12 JUL 2013

**VISTOS:**

- 1.- El D.F.L N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 101 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase feriado legal, correspondiente al año **2013**, por 10 días, los días 15 y 17, y a contar del 22 al 31 de Julio del año 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **MARIA IGNACIA SILVA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 08.022.651 - 9, Administrativo, Grado 14°.



**DECRETO:**

- I. Autorízase el feriado legal, correspondiente al año **2013**, señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **MARIA IGNACIA SILVA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 08.022.651 - 9, Administrativo, Grado 14°

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leónel Bustamante González**  
Secretaria Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA



**SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

Apellido Paterno	SILVA
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	MARIA IGNACIA
Cédula de Identidad	8.022.651-9
Grado	14°
Cargo	ADMINISTRATIVO
Unidad Municipal	RECURSOS HUMANOS

Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año ~~2012~~ 2013 de acuerdo con lo establecido en los Art. 102 y 103 de la Ley N° 18.889, de 1989:

Días hábiles que corresponden al beneficio	25
Días a tomar	10
Desde	15 - 17 - 22 - 23 - 24 - 25 - 29 - <del>30</del> - 31 JULIO 2013
Hasta	01 DE AGOSTO DEL 2013.
Nombre reemplazante	
Fecha solicitud	12 DE JULIO DEL 2013

Firma Funcionario (A)

V° B° Jefe (A) Directo (A)

V° B° Alcalde